

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED
ESAMI**

Per la costituzione di una graduatoria utile ai fini di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno/part-time di un collaboratore di farmacia.

ART. 1 PROFILO RICERCATO

La figura ricercata dovrà essere in grado di svolgere attività di elevato contenuto professionale di natura sanitaria e tecnica, in condizioni di autonomia nell'ambito delle disposizioni sanitarie, nei limiti delle direttive ricevute e delle responsabilità ad essa delegate. La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

La selezione e la nomina sono regolati dalle norme previste dallo Statuto della Farmacia comunale Dalla Costa S.r.l., dal "Regolamento Interno per il reclutamento del personale" della medesima società, da ultimo modificato con determinazione del sottoscritto Amministratore Unico del 25 Ottobre 2021, e dalla legislazione vigente, nonché dalle condizioni particolari del presente avviso.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico per il profilo ricercato sarà quello stabilito per il primo livello del vigente contratto di lavoro previsto dal CCNL Farmacie Municipalizzate.

La graduatoria di merito della selezione avrà la validità di 24 mesi dalla data di approvazione della stessa, salvo diversi termini stabiliti dalla normativa vigente nel tempo, e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, sia a tempo pieno che part-time, sia per la sede della Farmacia Comunale Dalla Costa di viale Mazzini 13, che per la sede della farmacia di Bigolino (Unità 3), piazza Monsignor Guadagnini, 57.

La Farmacia comunale Dalla Costa S.r.l. garantisce pari opportunità nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro".

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea o per cittadini extracomunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali; non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né esser decaduti da un pubblico impiego;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non cittadini italiani e i cittadini extracomunitari devono inoltre possedere i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza e di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;

Requisiti specifici

- titolo di studio: essere in possesso del diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica) con relativa abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso un'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
- essere iscritti all'Albo Professionale dei Farmacisti (attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando art. 2 comma 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127).

L'iscrizione al corrispondente Ordine dei Farmacisti di uno degli stati membri dell'Unione Europea consente di partecipare ai concorsi ma resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- ottima conoscenza della lingua italiana e preferibile conoscenza di una seconda lingua straniera;
- possesso della patente di guida B.

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole contenute nel presente avviso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

Qualsiasi incompatibilità rilevata durante le attività di selezione comporta la non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata all'Amministratore Unico della società Farmacia comunale Dalla Costa S.r.l. e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 e 47 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. il nome, il cognome;
2. il codice fiscale;
3. la data e il luogo di nascita, residenza, domicilio, recapito presso cui inviargli le comunicazioni inerenti alla selezione, recapito telefonico (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla società con lettera raccomandata o a mezzo Pec);
4. il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso e riportati nell'art.3;
5. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato.

ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

1. curriculum vitae, con indicate esperienze lavorative, corsi seguiti, ecc., debitamente datato e sottoscritto. Tutti i periodi di esperienza lavorativa richiesta (prestati sia presso Amministrazioni Pubbliche, sia nel settore privato) devono essere riportati con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio;
2. eventuali pubblicazioni, studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione;

3. documenti necessari per comprovare l'eventuale diritto alle preferenze stabilite dalla legge (art. 5, comma 4, del Dpr 487/1994) e certificazioni di servizio che il candidato riterrà utili per il punteggio previsto per l'assegnazione dei titoli;
4. la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Tutti i requisiti e i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina. Non saranno presi in considerazione documenti o titoli di merito presentati dopo il termine di scadenza della domanda di partecipazione al concorso.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sottoindicati comporterà l'esclusione dalla selezione. L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae) di notizie o dati falsi comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione tale circostanza comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso nonché dal vigente statuto della società Farmacia comunale Dalla Costa S.r.l. e regolamento interno per il reclutamento del personale.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro nel rispetto Regolamento UE 2016/679.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **entro le ore 23.59 del 30 aprile 2025** mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente alla sede operativa della Farmacia comunale Dalla Costa S.r.l., Viale Mazzini, 13, 31049 Valdobbiadene, durante gli orari di apertura. Della consegna verrà rilasciata apposita ricevuta;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento a Farmacia comunale Dalla Costa S.r.l., Viale Mazzini, 13, 31049 Valdobbiadene;
- spedita a mezzo Pec (posta elettronica certificata da un indirizzo pec) all'indirizzo farmaciacomunaledallacosta@legalmail.it, allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti in formato pdf. In tal caso la domanda deve essere presentata esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata su file formato pdf (o analogo non modificabile) secondo le modalità previste dalla circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione e l'innovazione n. 12 del 3 settembre 2010.

Qualunque sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire all'indirizzo sopra indicato entro e non oltre il termine previsto a pena di esclusione. In caso di spedizione postale non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande, per ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, per eventuali disguidi postali, telematici o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito. La mancata ammissione alla selezione,

debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante non in possesso dei requisiti generali o specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata allegazione del documento di identità in caso di sottoscrizione con firma autografa;
- domanda priva delle generalità della residenza e del domicilio del candidato.

È facoltà della commissione esaminatrice ammettere alla prova con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

ART. 8 MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico della Farmacia comunale Dalla Costa S.r.l., è presieduta dall'Amministratore stesso o da un suo delegato ed è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione sarà pubblicata sul sito della Farmacia Comunale Dalla Costa www.farmaciacomunaledallacosta.it – sezione Amministrazione trasparente e ha valore di notifica per i candidati. Non seguirà alcuna comunicazione individuale.

A titolo esemplificativo sarà pubblicato sul sito web della Farmacia comunale – sezione Amministrazione trasparente – l'elenco degli ammessi e dei non ammessi, l'eventuale spostamento dei luoghi o date delle prove, l'esito di tutte le prove.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo; inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

ART. 9 VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente per ciascun candidato, di 100 punti così ripartiti

- punti 20 per la valutazione dei titoli;
- punti 80 per la valutazione della prova orale.

La prova d'esame si intenderà superata ove il candidato consegua la votazione di 48/80 .

Valutazione dei titoli

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo **di 20/100** suddiviso nelle categorie di seguito riportate.

Titoli di studio (max 3/100)

- Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione.
- Fino ad un massimo di punti 3/100 in totale ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione (specializzazione in altre discipline affine a quella oggetto della selezione o altre lauree inerenti alla professione oltre a quella fatta valere come requisito per l'ammissione).

Titoli di servizio (max 10/100)

- Fino ad un massimo di punti 10/100 in totale ai servizi resi presso Enti Pubblici, privati di ruolo non di ruolo o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.
- Saranno valutati unicamente i servizi prestati in qualità di Farmacista collaboratore presso altre farmacie comunali o private (punti 0,50 /100 per ogni anno di servizio prestato).
- Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio specificando se full- time o part- time.

Titoli vari (max 3/100)

- Fino ad un massimo di punti 3/100 in totale agli altri titoli non classificati in precedenza. Saranno valutati in rapporto alla durata unicamente attestati di frequenza o diplomi conseguiti mediante frequenza di corsi professionali o di specializzazione purché attinenti alla posizione richiesta, ad eccezione di quelli ai fini dei crediti formativi.

Curriculum professionale (max 4/100)

- Fino ad un massimo di 4/100
- A giudizio della commissione potranno essere valutati, fino ad un massimo di punti 4/100 ulteriori attività significative per l'apprezzamento delle capacità professionali del candidato (es. esperienze lavorative affrontate, note di merito in relazione a risultati o obiettivi raggiunti, eventuali pubblicazioni).
- La commissione esaminatrice procederà, nell'ambito del punteggio disponibile a stabilire i criteri di attribuzione per ogni singola categoria.

ART. 10 PROGRAMMA PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Il programma d'esame è il seguente:

- 1) legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
- 2) farmacologia e tecnica farmaceutica anche con riferimento alla chimica farmaceutica
- 3) disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope;
- 4) elementi di gestione tecnica ed economico-contabile della farmacia;
- 5) aspetti commerciali ed organizzativi dell'impresa farmacia;
- 6) tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in farmacia;
- 7) doveri e responsabilità del Farmacista Collaboratore;
- 8) conoscenza di informatica di base.

Nel caso in cui le domande presentate fossero superiori a cinquanta, a discrezione della commissione d'esame potrà essere effettuata una preselezione consistente nell'effettuazione di test a risposta multipla, da svolgere in un tempo predeterminato, volti ad accertare in modo rapido la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa del posto messo a concorso.

La prova d'esame consiste in una prova orale. Ha lo scopo di evidenziare non solo le competenze professionali ma anche le capacità attitudinali, umane e motivazionali del candidato in relazione al profilo ricercato.

La prova orale si terrà mercoledì 07 maggio 2025 alle ore 9.30 presso il CELESTINO PIVA (Biblioteca) in Via Celestino Piva, 2 – 31034 Valdobbiadene

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sul sito della Farmacia Comunale Dalla Costa sezione Amministrazione trasparente saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva alla prova d'esame nonché la composizione della Commissione Esaminatrice.

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito della società alla sezione Amministrazione trasparente di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli in base ai criteri sopra determinati, la formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti è demandata ad apposita commissione giudicatrice.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, oltre che al punteggio assegnato per titoli.

A parità di punti (titoli e prove) si osserveranno le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del Dpr 487/1994.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nella prova d'esame.

La graduatoria sarà approvata con atto dell'Amministratore Unico della società e pubblicata sul sito della Farmacia Comunale Dalla Costa sezione Amministrazione trasparente. La costituzione dei rapporti di lavoro è subordinata alle necessità operative della società Farmacia comunale Dalla Costa S.r.l sia per la sede operativa in viale Mazzini 13 che per la sede di Bigolino, piazza Monsignor Guadagnini, 57.

L'utilizzo della graduatoria si conformerà ai seguenti criteri:

- la graduatoria di merito avrà validità 24 mesi a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione, salvo diversi termini stabiliti dalla normativa vigente nel tempo, e potrà essere utilizzata per assunzioni per posti di Farmacista collaboratore a tempo determinato e/o indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale in entrambe le sedi, nel rispetto della normativa vigente.
- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società;
- la società contatta il primo nominativo in lista specificando natura dell'offerta (tempo pieno o part-time) data di inizio e durata del rapporto di lavoro proposto, sede iniziale di attribuzione;
- se il candidato non fa pervenire il proprio assenso entro il termine indicato nella lettera di comunicazione, si intende rinunciatario e la società procede contattando il nominativo successivo fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- i candidati possono rinunciare fino a 2 volte ad un rapporto a tempo determinato dopo di che sono esclusi dalla graduatoria per assunzioni a tempo determinato;
- i candidati a tempo determinato, escluso il periodo di occupazione, non perdono il proprio posto in graduatoria e quindi possono essere riutilizzati in caso di necessità per nuove posizioni;

- il candidato, che una volta assunto a tempo indeterminato, dà le dimissioni, viene escluso definitivamente dalla graduatoria.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di nomina che sarà notificata mediante lettera raccomandata A.R., a mezzo Pec oppure mediante consegna a mano.

Il nominato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Il nominato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL Farmacie Municipalizzate vigente e dallo statuto della Società.

Prima di assumere il servizio, il chiamato potrà essere sottoposto, a cura della Società, a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate. In ogni caso l'interessato dovrà produrre certificazione medica attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciata dai competenti organi sanitari.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalla legge, dallo statuto della Società Farmacia comunale Dalla Costa S.r.l. dal "Regolamento interno per il reclutamento del personale", nonché dalle norme di cui al CCNL per i dipendenti Farmacie Municipalizzate.

ART. 12 DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal CCNL Farmacie Municipalizzate in vigore e dallo statuto della Società.

ART. 13 TUTELA DELLA PRIVACY

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali si garantisce il rispetto al Regolamento UE 2016/679 e si rinvia all'informativa in calce al facsimile della domanda allegato al presente bando.

ART. 14 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti della Farmacia comunale Dalla Costa S.r.l.. La società si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo anche revocarlo.

Art. 15 INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al numero telefonico 0423 012585 tasto 3 (Farmacia Comunale Dalla Costa SRL Amministrazione) o inviare una richiesta via mail all'indirizzo amministrazione@farmaciacomunaledallacosta.it.

Valdobbiadene, 24 marzo 2025

L'Amministratore Unico
Farmacia Comunale Dalla Costa S.r.l.
Osvaldo Comarella

*Documento sottoscritto
con firma digitale
ex art. 20 del D.Lgs. 82/2005*

Alla Farmacia comunale Dalla Costa Srl
Viale Mazzini, 13
31049 Valdobbiadene
All'att.ne dell'Amministratore Unico

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami per la costituzione di una graduatoria utile ai fini di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno/part-time di un collaboratore di farmacia.

___/___ sottoscritt___ chiede di essere ammess___ a partecipare ala selezione in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (completare i dati mancanti e **contrassegnare** le caselle del caso):

1. ☐ di _____ **chiamarsi**

cod. fisc. _____;

2. ☐ di _____ essere _____ nat___ a _____

il _____;

3. ☐ di essere **residente** a _____, CAP _____, in Via/Piazza _____, n. civico _____, telefono _____/_____, cellulare _____ posta elettronica/mail _____@_____;

3.1 ☐ di eleggere, per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, a proprio **domicilio** l'indirizzo di residenza autorizzando fin d'ora l'invio delle stesse comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica/pec indicato;

3.2 ☐ (ovvero) il seguente indirizzo: Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____, località _____, telefono _____/_____, posta elettronica/pec _____@_____;

4. ☐ di **essere** in possesso della cittadinanza italiana;

4.1 ☐ ovvero di appartenere al seguente stato dell'Unione europea _____;

5. ☐ di **essere iscritt_** nelle liste elettorali del comune di _____;

5.1 ☐ (ovvero) di **non essere iscritt_** nelle liste elettorali a causa di (indicare i motivi della non iscrizione):

_____;

6. ☐ di **non avere** riportato condanne penali e/o patteggiamenti passati in giudicato e di non avere condanne e procedimenti penali in corso;

6.1 ☐ (ovvero) di **avere** riportato le seguenti condanne penali e/o patteggiamenti o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

7. ☐ di **non essere** stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7.1 ☐ (ovvero) di **essere** stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8. ☐ di **essere di sana e robusta costituzione fisica** ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire nel rendimento del servizio;

8.1 ☐ (ovvero) di _____ essere **portatore** di **handicap**: _____
_____;

9. ☐ di avere la seguente posizione nei confronti degli **obblighi militari** (solo per i concorrenti maschi):
_____;

10. ☐ di essere in possesso del seguente **titolo di studio** (indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso):

_____, conseguito il _____ presso

_____ con il voto di _____ di durata _____;

- 11 ☐ di essere in possesso dei seguenti **titoli di preferenza/riserva** nella nomina previsti dalla normativa _____ vigente:

_____;

- 12 ☐ di impegnarsi, in caso di assunzione, a sottoscrivere nel termine assegnato il relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando incondizionatamente tutte le norme e disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Ccnl, nonché le norme contenute nel presente regolamento.

- 13 ☐ di richiedere, ai fini del sostenimento delle prove d'esame, i seguenti ausili e tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92:

_____;

- 14 ☐ di essere in possesso della patente di categoria B;

- 15 ☐ di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione.

16. Allega alla domanda:

✓ fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

✓ curriculum in formato europeo, datato e firmato;

✓ _____

Distinti saluti

data _____

firma (non autenticata)

Il sottoscritto, alla luce delle disposizioni del in materia di trattamento dei dati personali e presa visione dell'informativa riportata nell'allegato sub b) del bando di concorso, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

data _____

firma (non autenticata)

Allegato sub b) al bando di concorso

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Si informa che i dati personali comunicati dall'interessato sono raccolti e conservati in forma cartacea presso gli uffici della società e in forma elettronica nei server di rete, per le finalità connesse all'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di selezioni pubbliche e di assunzione di personale nelle società a partecipazione pubblica, nonché per la gestione del rapporto di lavoro e l'adempimento dei connessi obblighi legislativi, fiscali e regolamentari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la mancanza comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

I dati personali conferiti verranno trattati dagli incaricati della società, dall'amministratore della stessa, dai membri e dal segretario della commissione esaminatrice della selezione, nonché dagli eventuali collaboratori esterni incaricati del trattamento dall'amministratore stesso.

I dati stessi verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni e agli enti pubblici competenti al rilascio delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e dal vigente regolamento interno per il reclutamento del personale (comuni di nascita/residenza, scuole e università che hanno rilasciato i titoli di studio in possesso del candidato, tribunale - uffici del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, altre pubbliche amministrazioni presso le quali il concorrente abbia prestato servizio), al centro per l'Impiego competente per territorio, ad eventuali altri enti che dovessero richiedere di attingere alla graduatoria della selezione.

Inoltre, nome e cognome del concorrente saranno diffusi al pubblico (sul sito internet della società Farmacia comunale Dalla Costa Srl) con la pubblicazione dell'elenco dei candidati, dell'esito delle prove d'esame della selezione e la pubblicazione della graduatoria definitiva e degli atti della selezione.

L'interessato mantiene i diritti riconosciutigli dall'art. 15 del regolamento UE 679/2016, riportato a tergo.

Titolare del trattamento è Farmacia Comunale Dalla Costa SRL, nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico Sig. Comarella Osvaldo.

i cui dati di contatto sono:

- Mail: amministrazione@farmaciacomunaledallacosta.it
- pec: farmaciacomunaledallacosta@legalmail.it

Allegato sub c) al bando di concorso

Articolo 15 del Regolamento UE 679/2016 - Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. 4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.